



MANUAL DEL AULA VIRTUAL DEL IBLD

ESTUDIANTES



Por

Arquímedes Velásquez

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
MODALIDAD VIRTUAL
COORDINACIÓN DE PROGRAMA ONLINE**

15 DE ENERO DE 2021

INSTITUTO BÍBLICO LAS DELICIAS

Las Delicias, Caripe • Estado Monagas • Venezuela

Contenido

<u>Ingresar al aula</u>	2
<u>Navegando en el aula</u>	7
<u>Navegar en mi curso</u>	9
<u>Cómo Participar en Foro/Chat del Aula</u>	10
<u>Cómo entregar mi tarea</u>	12

Ingresar al aula

Apreciado estudiante presencial y/o distancia, para ingresar al Aula Virtual – Moodle debes estar registrado en el sistema académico como estudiante activo; después, ingresa realizando los siguientes pasos:

Debes contar con un correo activo y haber recibido, a través de este, el *'usuario'* y la *'contraseña'* de ingreso. De no ser así, comunícate a través de los canales oficiales de la institución para resolver cualquier inconveniente presentado:

- Control de Estudios: control.estudio@ibldvenezuela.com
- Coordinación de programa Online: soporte@ibldvenezuela.com

Si ya revisaste el correo y tienes la contraseña puedes ingresar de dos formas al Aula Virtual IBLD:

Primera Ruta:

A través del portal institucional <https://aula.ibldvenezuela.com/> seleccionas la pestaña **'(Acceder)'**, ubicada en la esquina superior derecha del portal, que te abrirá la siguiente ventana con un cuadro de diálogo que solicita tus datos: *'Nombre de Usuario'* y *'Contraseña'*. El *'Nombre de Usuario'* inicial será una forma de abreviatura de tu nombre y apellido. P.ej. *"ajvelasquez"*, y la *'Contraseña'* un código de caracteres alfanuméricos. Ambos puedes cambiarlos. (Ver: **'Cuando ingreso por primera vez'**)

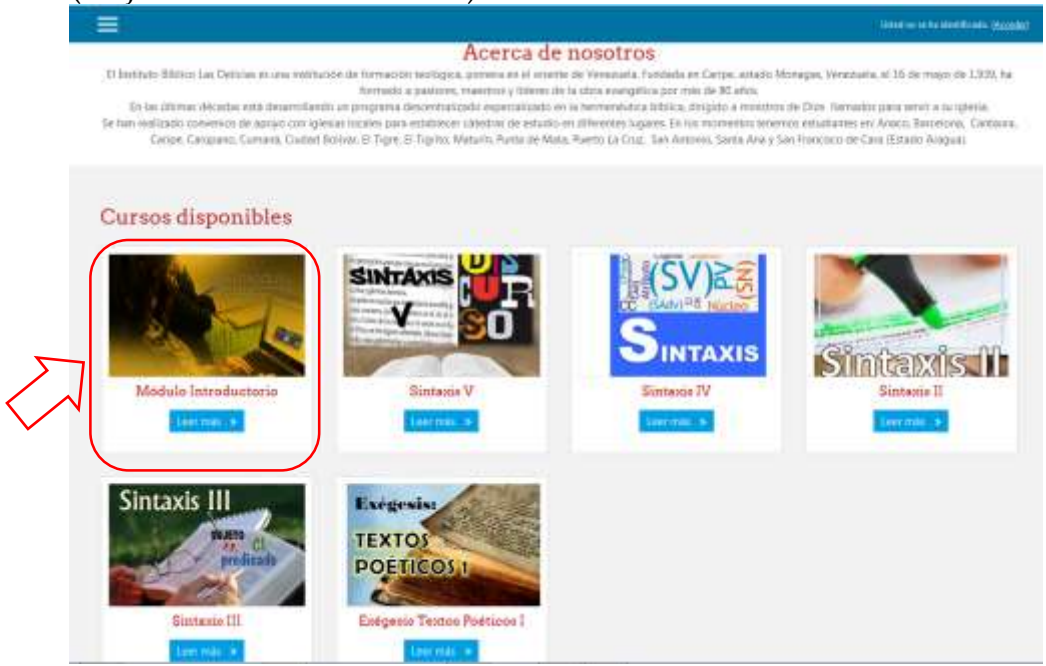


Ingresa tu 'Nombre de Usuario' y 'Contraseña' en la caja de logueo y das clic en **ACCEDER**.



Segunda Ruta:

A través del portal institucional <https://aula.ibldvenezuela.com/> ubica en la parte inferior el listado de **Cursos Disponibles** (curso/materia/módulo) y, especialmente, en el cual te has matriculado, luego das clic en la identificación o imagen del mismo, (P.ej.: *Módulo Introdutorio*)

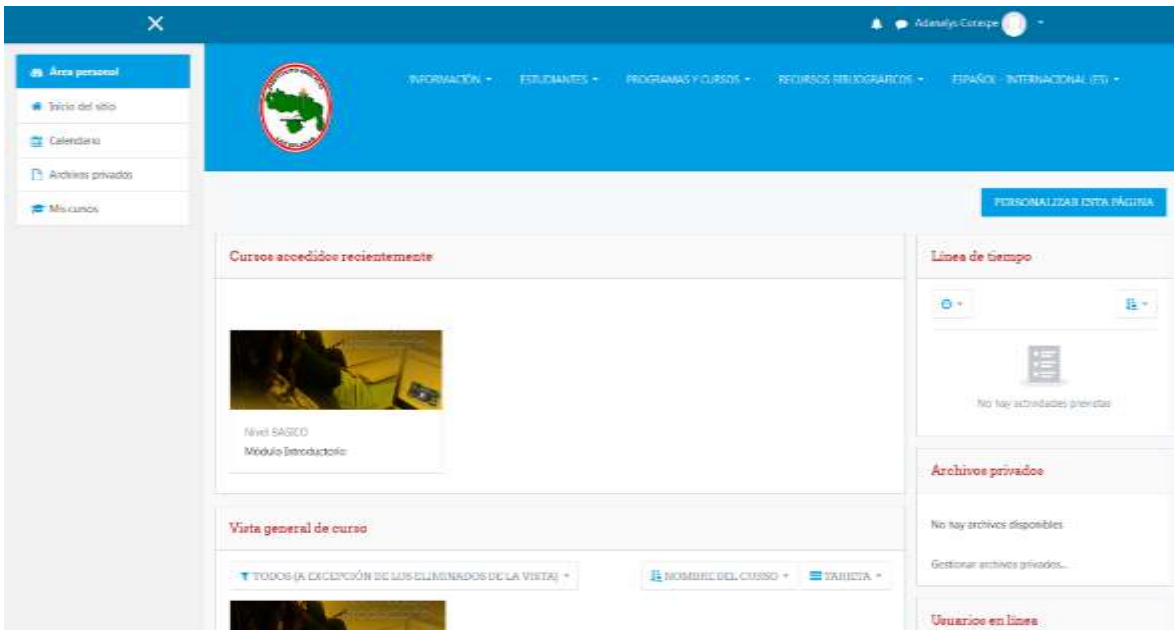


Inmediatamente aparecerá la ventana de logueo donde se solicitan tus datos: 'Nombre de Usuario' y 'Contraseña'.



Ingresa tu 'Nombre de Usuario' y 'Contraseña' en la caja de logueo y das clic en **ACCEDER**.

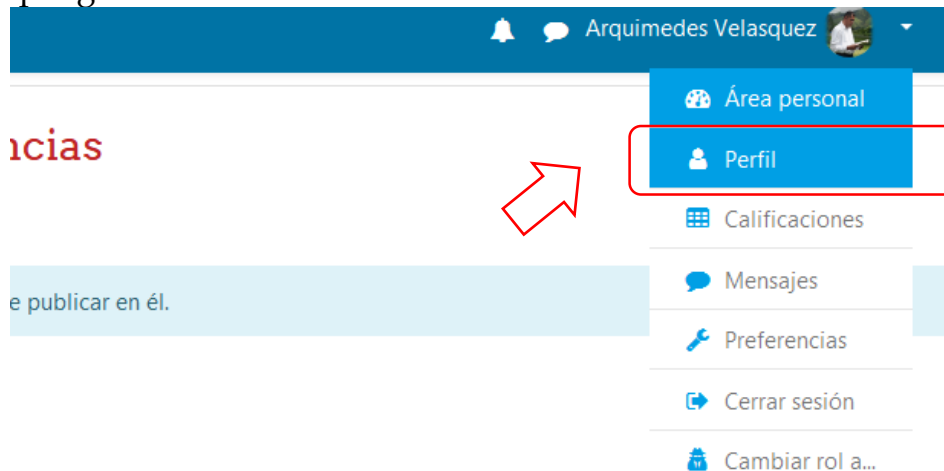
Al ingresar, se visualizará la imagen de inicio del aula virtual en la que se encuentran el 'Área personal', 'Vista general de cursos', 'Usuarios en línea', 'Insignias', 'Calendario', 'Eventos próximos', 'Perfil', 'Personalizar página' y 'Línea de tiempo'



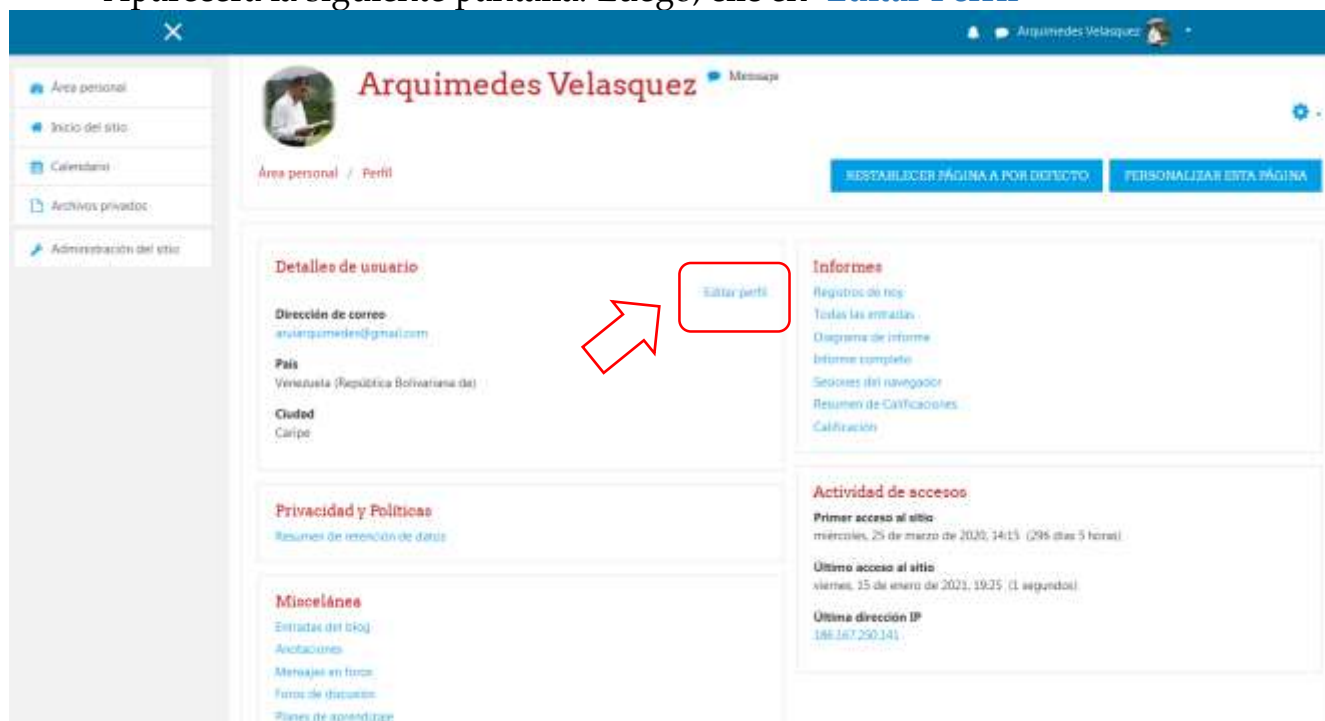
Cuando ingreso por primera vez

Cuando ingreses la primera vez el sistema te pedirá cambiar tu contraseña, lo cual debes hacer por una más sencilla de recordar.

Puedes usar el botón 'Perfil', ubicado en la pestaña de la parte superior derecha el cual se despliega de esta manera:



Aparecerá la siguiente pantalla. Luego, clic en 'Editar Perfil'



Te llevará a la siguiente pantalla, como sigue, donde podrás realizar los cambios del perfil que desees tales como 'nombre de usuario', 'contraseña' y además cargar una fotografía:



Arquimedes Velasquez

 Mensaje

Área personal / Preferencias / Cuenta de usuario / Editar perfil

Editar perfil

General

Nombre de usuario:

Escoger un método de identificación: Identificación basada en Email
 Cuenta de usuario suspendida

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) no alfanuméricos como *, -, o #

Nueva contraseña: [Haz clic para insertar texto](#)
 Forzar cambio de contraseña

Nombre:

Apellido(s):

Dirección de correo:

Al finalizar los cambios, clic en **'Actualizar Información Personal'** y listo. Puedes volver al curso.

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web: gif, jpeg, png, svg, webp

Descripción de la imagen:

Nombre adicionales

Intereses

Opcional

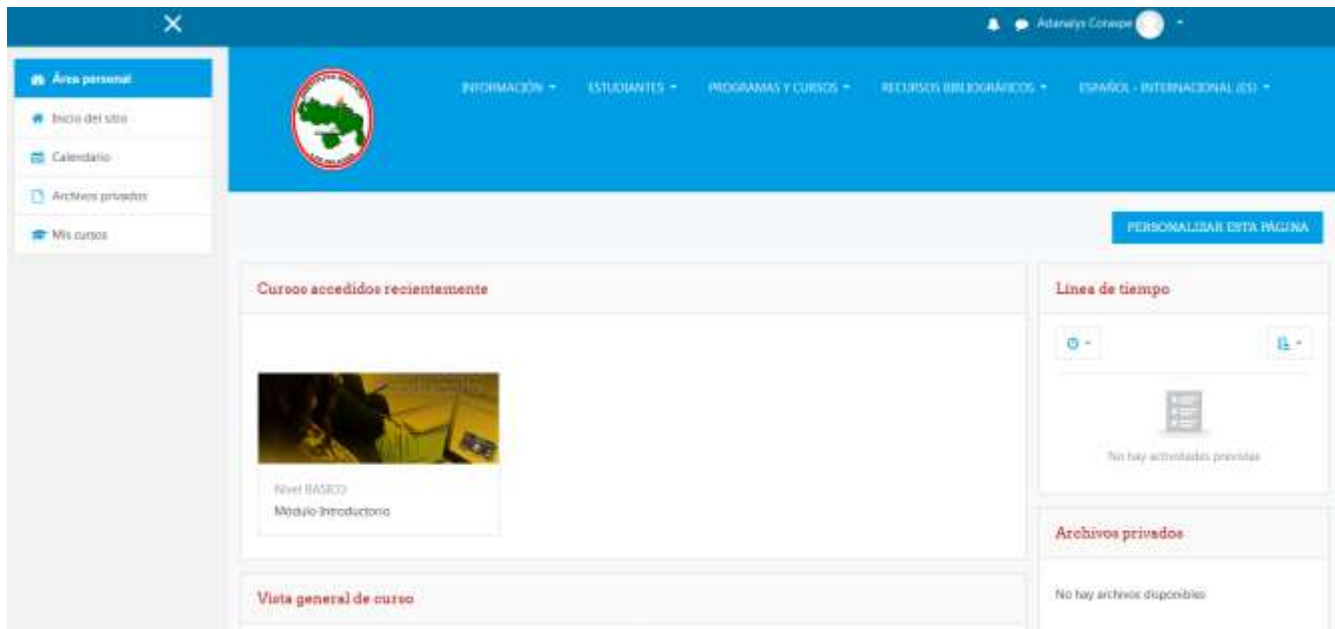
ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL CANCELAR

En este formulario hay campos obligatorios

Navegando en el aula

En el lado izquierdo de la pantalla, se encuentran 'Área Personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos Privados' y 'Mis Cursos'.

'Área Personal' llevará al tablero inicial como se muestra a continuación:



En la sección 'Inicio del sitio' podrás encontrar las categorías de los cursos que se encuentran disponibles en el aula virtual.



En '**Calendario**' se verán todas las fechas relacionadas al curso con las siguientes posibilidades: Ocultar eventos de sitio, Ocultar eventos de categoría, Ocultar eventos de curso, Ocultar eventos de grupo, Ocultar eventos de usuario. Se verá así:

The screenshot shows the 'Calendario' page. The left sidebar has a menu with 'Calendario' selected. The main area features a calendar for 'enero 2021'. Above the calendar is a 'MES' dropdown set to 'Todos los cursos' and a 'NUEVO EVENTO' button. The calendar grid shows days from 1 to 31. To the right, the 'Clave de eventos' section lists:

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de categoría
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos de usuario

 Below this is the 'Vista del Mes' for 'diciembre 2020', showing a grid of dates from 1 to 31.

En '**Archivos Privados**' se podrá cargar cualquier tipo de archivo y se mostrarán así:




The screenshot shows the 'Archivos privados' page. The user profile 'Adanalys Coraspe' is visible. The main content area is titled 'Archivos' and contains a file upload interface. At the top right of this area, it says 'El tamaño máximo para los archivos nuevos es: 32MB, para el límite global es: 105MB'. The upload area includes a dashed box with a blue arrow pointing down and the text 'Fuerte arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. At the bottom of the upload area are two buttons: 'GUARDAR CAMBIOS' (red) and 'CANCELAR' (blue).

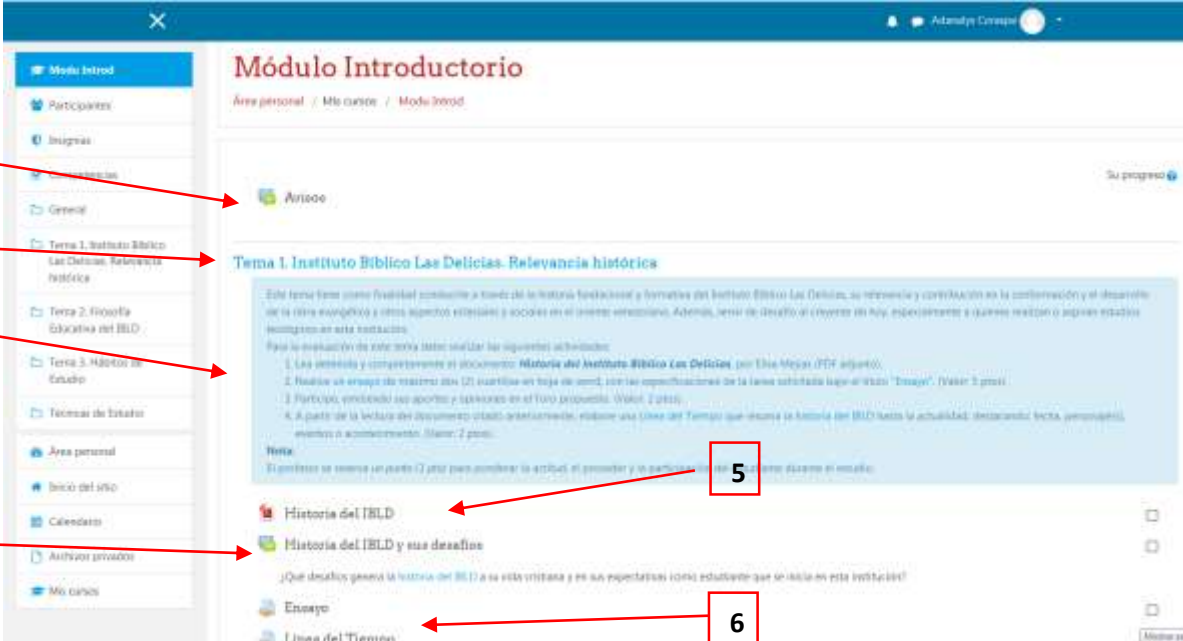
En la opción **'Mis Cursos'** se verán los cursos en los que te encuentras inscrito como estudiante.

Navegar en mi curso

Al hacer *clik* en **'Área Personal'** te llevará al tablero inicial donde aparece el curso donde estás matriculado. *Clic en el curso/materia/*

Una vez en el curso, se visualizarán los contenidos, participantes, y actividades del mismo.

Cuando has ingresado por la **Segunda Ruta**, o al clicar en la identificación del curso, aparecerá directamente la **'Vista general del curso'** mostrando, de una vez, toda la información del mismo, tal como el profesor/facilitador lo ha estructurado y enviado: Recursos y Actividades, tales como: [1] Avisos, [2] Temática (Unidad o lección), [3] Instrucciones, [4]  Foro/Chat, [5]  Documentos/Enlaces, [6]  Tareas y Otras actividades.



The screenshot shows the 'Módulo Introdutorio' course page. The left sidebar contains a navigation menu with items: 'Módulo Introd', 'Participantes', 'Insignias', 'General', 'Tema 1. Instituto Bíblico Las Delicias. Relevancia histórica', 'Tema 2. Psicología Educativa del IBLD', 'Tema 3. Historia de Estudio', 'Técnicas de Estudio', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Activos privados', and 'Mis cursos'. The main content area displays 'Tema 1. Instituto Bíblico Las Delicias. Relevancia histórica' with a list of activities and a task. Red callout boxes with numbers 1 through 6 point to specific elements: 1 points to 'Avisos', 2 points to 'Tema 1. Instituto Bíblico Las Delicias. Relevancia histórica', 3 points to 'Tema 3. Historia de Estudio', 4 points to 'Inicio del sitio', 5 points to the task description, and 6 points to the 'Ensayo' task.

Cada uno de estos ítems contienen la información que el/la facilitador(a) necesita que leas con atención y realices (*cliquea para verlos*). Son las actividades o tareas que se te asignan junto con todos los recursos, materiales, bibliografía e información

consideradas necesarias para que logres las metas de aprendizaje de la semana o lapso correspondiente.

Cómo Participar en Foro/Chat del Aula

El icono de los Foros de Moodle es este: .

En el desarrollo del curso encontrarás que el Facilitador asignará la actividad Foro en la que se demandará tu participación en los lapsos y condiciones establecidos.

Para responder debes seguir los siguientes pasos:

1. En la página del curso encuentra el foro en el que debes participar y cliquea en el enlace correspondiente.
2. Cuando entres al foro lee atentamente las instrucciones y,
3. Cuando tengas la respuesta selecciona el botón **'Añadir un nuevo tema'**



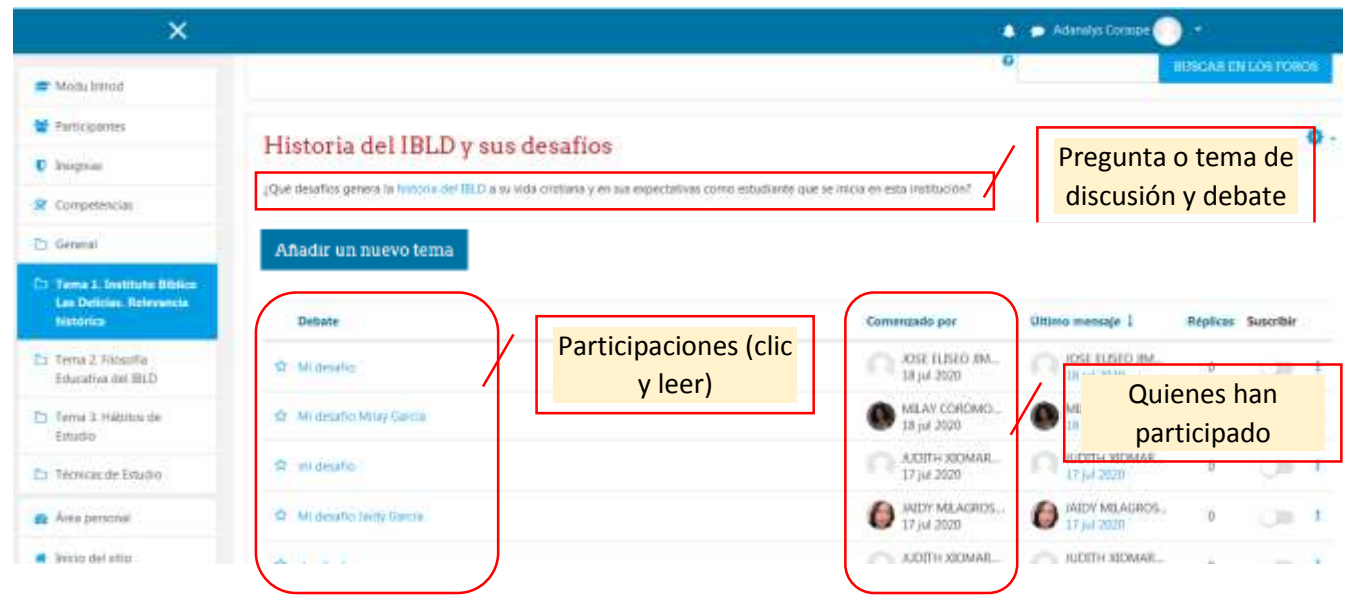
4. Dentro del campo **'Asunto'** escribe el título que deseas asignar a tu tema.
5. En el campo **'Mensaje'** escribe lo que se te solicita.



6. Como característica extra puedes añadir archivos que desees.
7. Al finalizar, pulsa el botón **'Enviar al foro'**.
8. Pulsa el botón **'Continuar'** donde podrás ver tu tema publicado.


9. Para regresar al curso, pulsa sobre su nombre en la parte superior de la página.

Por ejemplo, al clicar sobre la actividad Foro/Chat [4] (*Historia del IBLD y sus desafíos*) de la imagen anterior, aparecerá una ventana como la siguiente:



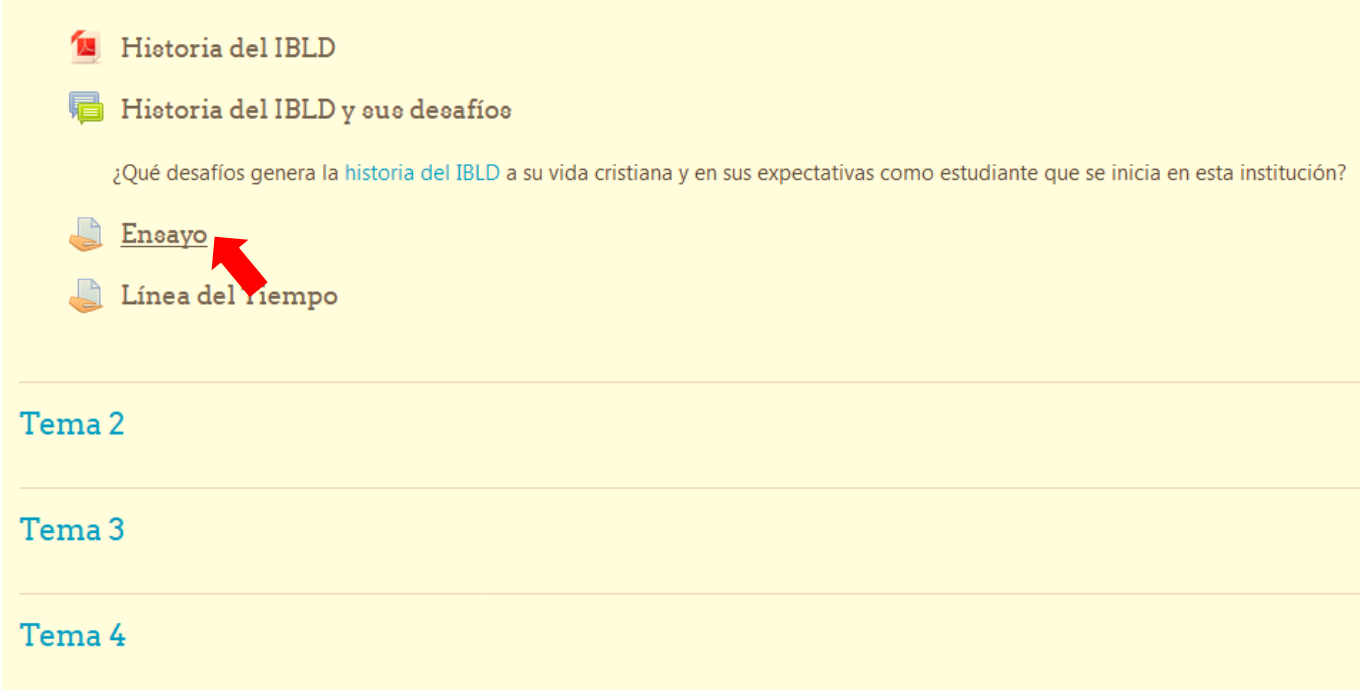
Cómo entregar mi tarea

Las Tareas les permiten a los estudiantes el enviar sus trabajos a los profesores para que se los califiquen. Los demás estudiantes no podrán observar su trabajo. El trabajo puede ser texto escrito en-línea o archivos subidos de cualquier tipo que el dispositivo del profesor pueda leer. Los estudiantes pueden enviar como individuos o en grupos.

La plataforma utilizada en el campus virtual del IBLD (**Moodle** versión 3.8), permite enviar tareas. Tarea se identifica con el icono: 

Pasos para entregar la Tarea:


1. Antes debe Elaborar el trabajo y guardarlo en su computador con el formato que haya sido solicitado. Una vez listo, entre al curso y ubique el espacio designado para entregar el trabajo.
2. Haz clic sobre el nombre de la entrega. *Ejemplo:*




Historia del IBLD

Historia del IBLD y sus desafíos

¿Qué desafíos genera la [historia del IBLD](#) a su vida cristiana y en sus expectativas como estudiante que se inicia en esta institución?

 **Ensayo**

 Línea del tiempo

Tema 2

Tema 3

Tema 4

3. Lee atentamente toda la información que muestra esta pantalla y haz clic sobre el botón **AGREGAR ENTREGA**.

Ensayo

Luego de la lectura del documento Historia del Instituto Bíblico Las Delicias, por Elisa Mejías PDF (Adjunto), realice un ENSAYO de una cuartilla (máx. 2 páginas, en Office Word), donde destaque uno o más de los siguientes aspectos: El papel e importancia del IBLD en el desarrollo evangelístico, eclesial, ministerial, social, cultural, económico u otro de interés, en el oriente venezolano. Relación con su visión y misión actual. (Valor 5 puntos)

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	sábado, 18 de julio de 2020, 00:00
Tiempo restante	1 día 1 hora
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

AGREGAR ENTREGA

4. Arrastra el fichero del trabajo (pueden ser varios) desde tu ordenador hasta el área de archivos enviados y haz clic sobre el botón **GUARDAR CAMBIOS**.

Módulo Introductorio

Área personal / Mis cursos / Modu Introd / Tema 1. Instituto Bíblico Las Delicias. Relevancia histórica / Ensayo / Editar entrega

Ensayo

Luego de la lectura del documento Historia del Instituto Bíblico Las Delicias, por Elisa Mejías PDF (Adjunto), realice un ENSAYO de una cuartilla (máx. 2 páginas, en Office Word), donde destaque uno o más de los siguientes aspectos: El papel e importancia del IBLD en el desarrollo evangelístico, eclesial, ministerial, social, cultural, económico u otro de interés, en el oriente venezolano. Relación con su visión y misión actual. (Valor 5 puntos)

Archivos enviados: Tamaño máximo de archivo: 5MB, número máximo

Archivos



Desplaza

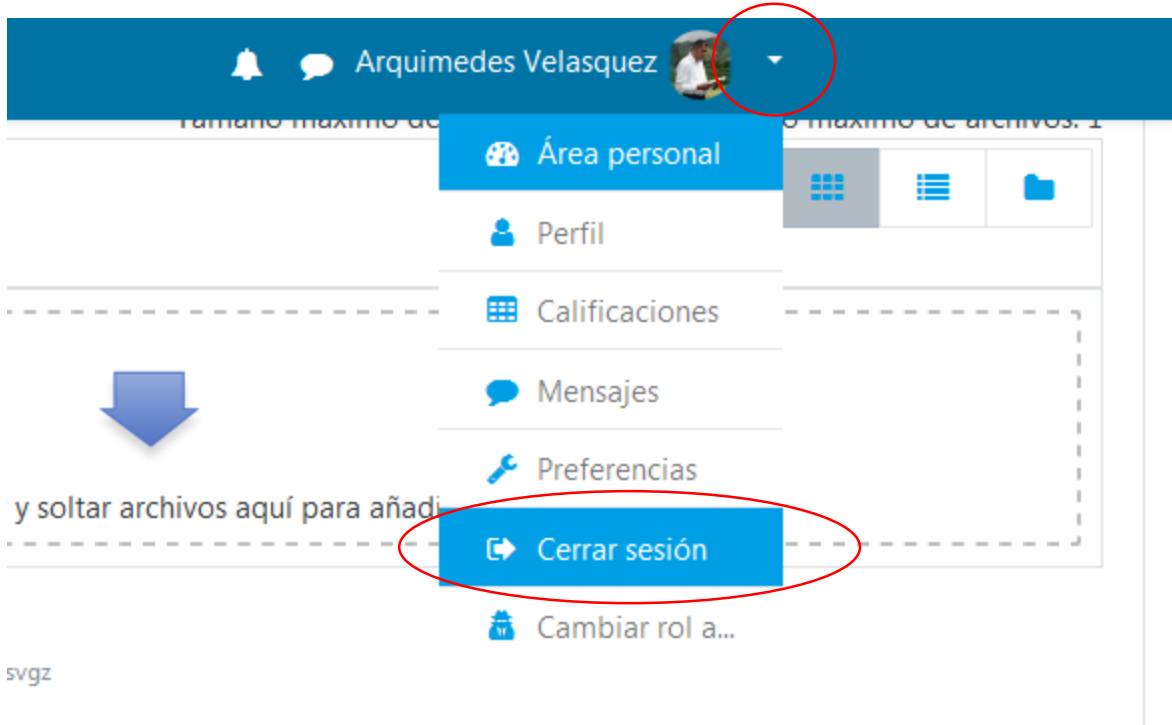
Suelte los archivos a subir aquí

Documento OpenDocument Text .odt
documento Word .doc
Documento Word 2007 .docx

GUARDAR CAMBIOS CANCELAR

Para más información se le recomienda ver el video **“Cómo entregar una tarea”**, en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=Xi5fjYEtCV8>

Al finalizar la navegación en el aula, no olvides **'Cerrar Sesión'** para salir. Aparecerá al desplegar la pestaña cercana a tu identificación en la barra azul, esquina superior derecha, como se muestra en la siguiente imagen:



svgz